

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK
GINOP_PLUSZ-2.1.2-22-2024-00002 PROJEKT KERETÉBEN
MEGVALÓSULÓ**

**INNOVATÍV VÁLLALKOZÁSOK NEMZETKÖZI PIACRA LÉPÉSÉT
TÁMOGATÓ PROGRAMJÁHOZ**

1. BEVEZETÉS:

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NIÜ) a GINOP Plusz-2.1.2-22 kódszámú, a „KFI ökoszisztéma építése célzott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások nyújtásával és alvállalkozói tényfeltárási folyamat működtetésével” című kiemelt pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) keretében támogatott „KFI ökoszisztéma fejlesztése” című GINOP_PLUSZ-2.1.2-22-2024-00002 azonosítószámú projektet (továbbiakban: GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt) megvalósító konzorcium tagja. A GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt megvalósítási időszaka 2029. június 30. nappal zárul.

A GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt célja a magyarországi innovációs ökoszisztéma szereplők teljesítményének és versenyképességének erősítése célzott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások nyújtásával, a hazai KFI projektek hasznosításának célzott támogatásával. Tekintettel a hazai piac méretére, a legtöbb iparágban jelentős befektetések, gyors növekedés csak a nemzetközi piacra lépéssel érhető el. A globális terjeszkedés révén a vállalatok képesek kiaknázni a különböző piacok által kínált egyedi lehetőségeket és erőforrásokat, ezért óriási előny lehet számukra, ha le tudják rövidíteni és költséghatékonyra tudják tenni nemzetközi piacra lépésüket.

Ezzel összhangban a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt keretében a NIÜ nemzetközi piacra lépést támogató szolgáltatáscsomagot (a továbbiakban: Szolgáltatás vagy Szolgáltatáscsomag) biztosít a vállalkozások számára a külpiacon való megjelenés előkészítésében, piaci behatolásuk támogatásában, valamint az üzleti kapcsolatok és potenciális befektetők megszerzésében.

A Szolgáltatásra jelentkező vállalkozások, illetve munkatársaik a felkészültségi szintjükhöz igazított, gyakorlatorientált felkészítésben – interaktív kezdő, haladó és célpiaci tréningben – részesülnek. A felkészítési folyamat befejeztével a kritériumrendszernek megfelelő vállalkozások lehetőséget kapnak arra, hogy az adott, általuk preferált célpiacon megrendezésre kerülő rendezvényeken, üzleti találkozókra és egyéb szakmai programokra vegyenek részt a NIÜ közreműködésével és támogatásával.

Jelen Általános Feltételek dokumentum tartalmazza a Szolgáltatás igénybevételének és lebonyolításának feltételeit, szabályait.

2. SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ ALAPADATAI:

Szolgáltatást nyújtó neve:	Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Telephelye:	1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 1.em.
Cégjegyzékszám:	01-10-049678
Adószám:	26231019-2-41
Képviseli:	Bódis László, vezérigazgató
E-mail elérhetőség:	xpand@niu.hu

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

3.1. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK:

- **Vállalkozás:** a Felhívással összhangban azon profitorientált szervezet, amely a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állít elő, és jelen Szolgáltatás igénybevételére jelentkezési adatlapot nyújt be a NIŰ részére.
- **Felkészítési program:** három szintű, egymásra épülő workshop sorozat nemzetközi piacra lépés szakmai támogatásához:
 - Ready! workshop – az alapozó tréning célja a vállalkozás és a vállalkozó pillanatnyi exportérettségi szintjének felmérése, a nemzetközi piacokhoz kapcsolódó alapismeretek átadása. A workshop keretében a nemzetközi innovációs ökoszisztéma bemutatása, külföldi jelenlét nélkül alacsony költségvetéssel végezhető lépések ismertetése (helyes nemzetközi piackutatási módszerek, eszközök, elsődleges és másodlagos források elemzése, értéklánc elemzés, konkurencia kutatás, (online) ügyfél/fogyasztó igényfelmérés, stb.) valósul meg.
 - Steady! workshop – az alapozó „Ready!” workshopra épülő, haladó Steady! tréning célja a piacralépés időszerűségének meghatározása, a felkészülési, illetve a piacralépési folyamat bemutatása. A résztvevők konkrét példákon keresztül ismerkedhetnek meg piacralépési stratégiákkal. A tematika érinti továbbá a nemzetközi piacralépés fázisait, különböző platformok bemutatását és a kapcsolatépítési készség fejlesztését.
 - Go! workshop – a haladó „Steady!” workshopra épülő célpiaci tréningünk keretében a résztvevők külső szakértők bevonásával részletes tájékoztatást kapnak az adott célpiac specifikus jellemzőiről, hogy felkészüljenek az ottani kihívásokra. Emellett a tréning áttekintést nyújt az üzleti út lebonyolításának folyamatáról, ezzel is támogatva a hatékony felkészülést és a sikeres részvételt.

- **Nemzetközi programon való részvétel:** célpiacon megrendezésre kerülő rendezvényeken, üzleti találkozókra és egyéb szakmai programokon való részvétel biztosítása.
- **Nemzetközi piacra lépést támogató szolgáltatáscsomag:** a NIÜ által meghirdetett nemzetközi piacra lépést segítő, felkészítő program workshopjai és nemzetközi eseményeken, nemzetközi üzleti utakon való részvételhez egyedileg összeállított, a NIÜ által biztosított szolgáltatási elemek összessége. Az igénybe vehező szolgáltatási csomag tartalma (a NIÜ által biztosított szolgáltatási elemek) minden esetben az adott nemzetközi eseményhez, nemzetközi üzleti úthoz szabva, egyedileg kerül meghatározásra.
- **Résztevő:** a Vállalkozás azon alkalmazottja (természetes személy), akit a Vállalkozás a jelentkezési adatlapra kijelöl, hogy a NIÜ által szervezett külföldi piacra lépési program valamelyik elemében (felkészítő program tréningjei, nemzetközi programon való részvétel) részt vegyen. Erre kizárólag az a személy jogosult, akinek a jelentkezésének elfogadását a NIÜ visszaigazolta. Amennyiben a nemzetközi programon való részvétel szolgáltatást kívánja a Vállalkozás igénybe venni, köteles rendelkezésre bocsátani: a jelentkezési adatlapra megjelölt résztvevő útlevélben szereplő pontos nevét, az útlevelet kiállító országot, útlevél számot és lejárat dátumot. A nemzetközi programon való részvétel szolgáltatás igénybevételének további előfeltétele az adott személy részvétele a három szintű felkészítő programban. A jelentkezési adatlapra megjelölt Résztvevő személyét legkésőbb a nemzetközi esemény, illetve nemzetközi üzleti út kezdő dátumát megelőző 30 nappal, felkészítő workshopok esetében 5 nappal lehet módosítani.
- **Támogatási útmutató:** a Felhívással összhangban projekttevékenységek (innovációs szolgáltatások) állami támogatási célú szabályozására a NIÜ által – a Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyásával – kiadott útmutató.
- **Szállás:** a NIÜ által a nemzetközi program idejére rendelkezésre bocsátott és a Program helyszíneinek megfelelően a NIÜ belső szabályzata által kiválasztott és finanszírozott szálláshely. Az egyes nemzetközi programok időtartama – amelyre a szálláshely biztosításra kerül – a jelentkezési lehetőség meghirdetésekor a NIÜ honlapján érhető el.

3.2. NIÜ ÁLTAL VÁLLALT FELADATOK:

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolás kiállítása a Vállalkozásnak a támogatás összegéről (bruttó támogatási egyenértékben kifejezve) és annak csekély összegű jellegéről.
- A Szolgáltatáscsomag – a NIÜ által kiadott támogatási útmutatóban és jelen dokumentumban meghatározott kritériumok és feltételek szerinti – térítésmentes biztosítása a NIÜ által megbízott külső szakértők, szolgáltatók bevonásával.

- A jelentkezési adatlapon megjelölt tartalmú Szolgáltatáscsomag szerinti piacra lépést támogató tevékenységek megszervezése, biztosítása a Vállalkozás részére.
- A nemzetközi programon való részvétel idejére a Részrtvevő számára a célországban szállás biztosítása.

3.3. SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ KÖTELEZETTSÉGEI:

- A Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információk, adatok, dokumentumok átadása, a NIÜ weboldalán (www.niu.hu) történő regisztráció elvégzése. Nem kötelezhető a Vállalkozás üzleti titkot tartalmazó dokumentum vagy információ átadására.
- Vállalkozás részéről a Szolgáltatás vonatkozásában kapcsolattartó személy kijelölése, akiknek nevét és adatait a jelentkezési adatlap tartalmazza.
- Rendelkezésre állás és együttműködés a Projekt időtartama alatt (pl.: adatszolgáltatás biztosítása, visszajelzések küldése, egyéb szükséges együttműködés).
- A szolgáltatást igénybevevő köteles gondoskodni arról, hogy a Részrtvevő utazásához szükséges dokumentumok (útlevél, vízum stb.) az utazás időpontjában érvényesek legyenek és rendelkezésre álljanak. Az útlevél a visszaérkezés időpontjához képest minimum 6 hónapig kell, hogy érvényes legyen.
- A szolgáltatást igénybevevőnek szükséges gondoskodnia a Részrtvevő utasbiztosításának megkötéséről, mivel az utasbiztosítást a NIÜ szolgáltatáscsomagja nem tartalmazza.

4. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK RÉSZLETES FELTÉTELEI

- 4.1. Szolgáltatáscsomagot a NIÜ **térítésmentesen** biztosítja Vállalkozás részére.
- 4.2. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy a térítésmentes Szolgáltatáscsomagrész a *2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet* 53. alcím alapján uniós állami támogatási szempontból az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti **csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül**.
- 4.3. A 4.2. pontnak megfelelően a Szolgáltatást a Vállalkozás csak abban az esetben veheti igénybe jogszerűen, amennyiben megfelel a Projekt alapjául szolgáló Felhívásban szereplő feltételeknek. **A Vállalkozás ezen feltételek tekintetében tett nyilatkozata jelen megállapodás 2. sz. mellékletét képezi, továbbá a jelentkezési adatlap tartalmazza.**
- 4.4. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás

következtében az odaítélt támogatások túllépik bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

4.5. A Szolgáltatásra Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező, alábbi gazdálkodási formakód szerinti, kettős könyvvitelt vezető kis-, és középvállalkozások jelentkezhetnek:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság

4.6. A Szolgáltatásra történő jelentkezés előfeltétele a NIÜ weboldalán (www.niu.hu) való regisztráció (céges profil létrehozása) és az adott képzés, üzleti út vagy kiállítás jelentkezési felületén található mezők kitöltése, valamint a 4.8. pontban felsorolt dokumentumok feltöltése. Ezek bármelyikének hiányában a jelentkezés nem tekinthető teljesnek.

4.7. A Szolgáltatásra történő jelentkezés során a Vállalkozásnak szükséges megadnia egy kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségeit.

4.8. A Szolgáltatás igénybevételéhez a jelentkezés során benyújtandó dokumentumok az alábbiak:

- Jelentkezési adatlap (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljeskörűen kitöltve)
- Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásokról (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljeskörűen kitöltve)
- Vállalkozás hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy banki aláírásbemutató kártya (elektronikus aláírás esetén nem releváns)
- A Programba beválasztott Résztevők által kitöltött, a Szállásfoglaláshoz szükséges adatokat tartalmazó adatlap.

4.9. NIÜ egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít a Vállalkozás számára legfeljebb 8 naptári napos határidő kitűzésével, amennyiben a jelentkezéshez szükséges dokumentumok nem teljeskörűen vagy nem megfelelő adattartalommal kerültek benyújtásra.

4.10. NIÜ vállalja, hogy a Szolgáltatással kapcsolatos valamennyi információról megfelelő időben a Vállalkozást tájékoztatja.

4.11. NIÜ a Szolgáltatás biztosítását külső szakértők, szolgáltatók bevonásával végzi.

4.12. NIÜ vállalja, hogy a Vállalkozás által a Szolgáltatás igénybevétele során megadott adatokat, továbbá a jelen dokumentum alapján vállalt adatszolgáltatási tevékenység során megadott adatokat (különös tekintettel az üzleti titok körébe tartozó információkra) az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott módon használja fel. A Vállalkozás kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltatás igénybevétele során az

által megadott információkat a NIÜ a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt konzorciumvezetőjével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal titoktartási kötelezettség mellett megossza, illetve a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt későbbi fázisaiban összefoglaló és szakmapolitikai döntéselőkészítő anyagok elkészítéséhez felhasználja.

- 4.13. NIÜ és a Vállalkozás (együttesen a továbbiakban: Felek) vállalják, hogy a Vállalkozás által megadott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva bizalmasan kezeli és tárolja, harmadik félnek nem adja ki, továbbá kizárólag statisztikai céllal, egyedi azonosításra nem alkalmas formában publikálja őket.
- 4.14. Az adatkezelés részleteit tartalmazó tájékoztató a NIÜ honlapján (www.niu.hu) elérhető, a 4.6. pont szerinti regisztrációval a Vállalkozás hozzájárulását adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 4.15. Vállalkozás adataiban bekövetkező változásról a szolgáltatási időszakban (nemzetközi programon való részvétel esetén a program zárónapját követő 12. hónap végéig) haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül, kijelölt kapcsolattartója útján köteles a NIÜ-t tájékoztatni.

5. SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETEI:

- 5.1. A jelentkezés formai, jogosultsági ellenőrzése alapján a NIÜ elektronikus visszajelzést küld a Vállalkozás részére a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról. Az értesítés a jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó részére, a kapcsolattartó hivatalos e-mail címére kerül megküldésre.
- 5.2. A jelentkezés elfogadása esetén, azzal egyidejűleg a NIÜ kiállítja a Vállalkozás részére a Szolgáltatásra vonatkozó csekély összegű (de minimis) támogatási igazolást, amely tartalmazza:
- támogatásban részesült Vállalkozás megnevezését,
 - támogatási intézkedés megnevezését,
 - támogatást nyújtó döntésének számát,
 - támogatás odaítélésének időpontját,
 - támogatás bruttó támogatástartalmát.
- 5.3. NIÜ által kiállított támogatási igazolás a jelentkezés elfogadására vonatkozó, 5.1. pontban rögzített értesítés mellékleteként kerül megküldésre a Vállalkozás részére.
- 5.4. A szolgáltatásra történő jelentkezés elutasítása ellen kifogásnak nincs helye, azonban a jelentkezés ismételten benyújtható.
- 5.5. A NIÜ nemzetközi piacra lépési programjának (XPAND Program) megvalósítási folyamata:

5.5.1. Felkészítési program teljesítése:

- a) Ready! és Steady! workshop negyedévente legalább egy alkalommal, a Go! workshop a nemzetközi eseményt, nemzetközi üzleti utat megelőző időszakban kerül meghirdetésre a NIÜ honlapján belül az XPAND Program – Szolgáltatások – Xpand Program menüpont alatt (<https://niu.hu/hu/service/xpand-program>).

A meghirdetett workshopra vonatkozó információk (például: jelentkezési határidő, de minimis támogatástartalom, maximális befogadható résztvevői létszám, stb.) a honlapon kerülnek publikálásra.

- b) A workshopokra való jelentkezéseket időrendi (érkeztetési) sorrendben tudjuk elfogadni. Kivételt képeznek ez alól azok, akik már korábban pozitív elbírálást kaptak üzleti útjainkra vagy kiállításainkra, amennyiben az utazás megkezdéséig már csak egy rendelkezésre álló szabad időpont van.

- c) Jelentkezés menete:

- Előfeltétel: a (www.niu.hu) weboldalon való regisztráció céges profil létrehozásával – amennyiben a Vállalkozás korábban még nem regisztrált a honlapon.
- NIÜ honlapján közzétett, jelentkezésre megnyitott adott (Ready!, Steady vagy Go!) workshop alatt található jelentkezés gombra kattintva szükséges kiválasztani a legmegfelelőbbet a rendelkezésre álló időpontok közül, valamint kitölteni a jelentkezési felület kérdéseit.
- Majd erre a felületre szükséges feltölteni a 4.8. pontban felsorolt dokumentumokat.
- A jelentkezési határidő lezárultát követően a jelentkezés elfogadásáról és technikai információkról elektronikus (e-mailes) értesítést küld a NIÜ.

- d) A felkészítési program workshopjaira való jelentkezés önállóan, a nemzetközi programon való részvételi szándék nélkül is biztosított, azonban a workshopok teljesítése előfeltétel a nemzetközi programon való részvétel programelemek biztosításának.

5.5.2. Nemzetközi programon való részvétel:

- e) Az aktuálisan elérhető nemzetközi programok a NIÜ honlapján az XPAND Program – Szolgáltatások – Xpand Program menüpont alatt (<https://niu.hu/hu/service/xpand-program>) kerülnek meghirdetésre.
- f) A NIÜ által biztosított szolgáltatáscsomag elemei, a szolgáltatáscsomag de minimis támogatástartalma és a befogadható maximális résztvevői létszám nemzetközi programonként eltérő lehet, amely információkat minden esetben tartalmazza a meghirdetett program leírása.
- g) Jelentkezés menete:

- Előfeltétel: a (www.niu.hu) weboldalon való regisztráció céges profil létrehozásával – amennyiben a Vállalkozás korábban még nem regisztrált a honlapon.
 - NIÜ honlapján közzétett, jelentkezésre megnyitott nemzetközi programnál a jelentkezési gombra kattintással az ott található kérdések megválaszolása.
 - Majd erre a felületre szükséges feltölteni a 4.8. pontban felsorolt dokumentumokat.
 - Felhívjuk a figyelmet, hogy a *Jelentkezési adatlap*on szükséges bejelölni az igénybe venni kívánt szolgáltatási elemeket.
- h) A felkészítési program teljeskörű (mind a három, egymásra épülő workshop) teljesítése előfeltétel a nemzetközi programon való részvétel biztosításának. A NIÜ által korábban szervezett nemzetközi piacra lépésre felkészítő Ready! és Steady! workshopokon való részvétel elfogadásra kerül a felkészítő program teljesítésének vizsgálata során. A Go! workshop teljesítése minden nemzetközi programon való részvételhez kapcsolódóan kötelező.
- i) A jelentkezési határidő lezárultát követően a megadott adatok alapján a NIÜ szakértő bizottsága a 4. számú mellékletben megjelölt kritériumrendszer alapján értékeli a jelentkezők piacra lépési esélyeit, és ennek alapján sorrendet alakít ki.
- j) Az adott nemzetközi programon való résztvevők maximális létszámának megfelelően a NIÜ értesítést küld a vállalkozás kapcsolattartójának a bekerülésről. Az értesítés a kapcsolattartó hivatalos e-mail címére érkezik.
- Az értesítőben a NIÜ tájékoztatja a Vállalkozást a szolgáltatásalelemek biztosításához szükséges technikai részletekről, a szükséges további specifikus adatok, információk, anyagok megadásáról (például: logók, rövid céges leírás angol és magyar nyelven, preferált üzleti partner lista/leírás, megvalósítani kívánt üzleti célok, bemutatkozó pitch deckek, illetve a Szállásfoglaláshoz a Résztvevő útlevelében szereplő pontos név, kiállító ország, útlevél szám és lejárat dátum, állampolgárság, személyi igazolvány szám, személyi azonosító jel, születés helye és ideje, lakcímkártyán szereplő lakcím, e-mail cím és telefonszám stb.). A NIÜ az értesítésben rögzíti a kért információk, kiegészítő dokumentumok benyújtásának határidejét. A nemzetközi programon való részvétel előfeltétele az értesítésben kért információk, kiegészítő dokumentumok benyújtása.
- k) A Vállalkozásnak a bejutásról szóló elektronikus (e-mailes) kiértékelést követő három munkanapon belül szükséges megerősíteni részvételi szándékát. Amennyiben a Vállalkozás nem erősíti meg a részvételi szándékát, elveszíti a részvétel jogát az adott nemzetközi programban. Ebben az esetben a részvételi lehetőség automatikusan a soron következő, rangsorban legelőkelőbb helyen álló jelentkező Vállalkozásra száll, akit a NIÜ az 5.5.2. j) pont szerint értesít.
- l) A Vállalkozás részéről kijelölt résztvevőknek a nemzetközi programokon való megjelenés kötelező (például: szervezett üzleti találkozón, side eventeken,

workshopokon, stb.). A NIÜ a program teljes időtartama alatt elvárja a résztvevőktől, hogy legjobb tudásukkal és erőfeszítéseikkel támogassák a program sikerességét, hozzájárulva annak eredményességéhez. Beleértve ebbe a rendszeres social media aktivitást (minimum napi egy LinkedIn és/vagy más felületen közzétett poszt), mely során a NIÜ által előzetesen írásban megadott hashtagek használata is szükséges.

- m) A nemzetközi kiállításon való megjelenés esetében a Vállalkozás képviselőjének (résztvevő) a kiállítást megelőző napon kötelessége a standot átvenni, mivel bármi nemű módosítás vagy reklamáció csak a kiállítást megelőző napon tud a NIÜ elfogadni és továbbítani a kiállítás szervezői felé. Továbbá a Vállalkozás legalább egy képviselőjének kötelessége a kiállítás ideje alatt, a rendelkezésre álló nyitvatartási időben a standnál jelen lenni (ez alól kivételt képeznek a kiállítási workshopok, előadások és a NIÜ által szervezett matchmaking vagy egyéb eseményeken, illetve üzleti találkozókra való részvétel).
- n) A Vállalkozás a nemzetközi programon való részvételéről, annak eredményéről a nemzetközi program záró napját követő 3 munkanapon belül köteles írásbeli visszajelzést adni a NIÜ számára a NIÜ által biztosított sablon használatával. Ezt követően a Vállalkozásnak további visszajelzést kell nyújtania a nemzetközi program záró napjától számított 3. hónap és 12. hónap végén, részletezve a programhoz kapcsolódó tapasztalatokat és annak eredményeit. A visszajelzéshez a NIÜ biztosított sablondokumentumot.

6. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

6.1. Szolgáltatás teljesítése során a Felek a felmerült operatív kérdésekben kizárólag elektronikus úton, az alábbiak szerint tartják a kapcsolatot:

- Vállalkozás részéről: jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó útján
- NIÜ részéről: xpand@niu.hu e-mail címen keresztül

7. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. A jelen dokumentum által nem érintett kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

7.2. Felek vállalják, hogy a Szolgáltatás igénybevételének, biztosításának ideje alatt tartózkodnak minden olyan magatartástól, illetve szerződés megkötésétől, amely részben vagy egészében ellentétes a jelen dokumentummal, illetve amely eredményeképp a jelen dokumentumban meghatározott célok és vállalások teljesülése részben vagy egészében lehetetlenné válna.

- 7.3. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás teljesítése során esetlegesen keletkező vitáikat békés úton, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni. Amennyiben Felek tizenöt (15) napon belül nem tudnak megegyezni, kikötik és magukra nézve kötelezőnek tartják a Szolgáltatás biztosításából származó jogviták eldöntésében – NIÜ választása szerint – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 28. § (1) bekezdés c) pont alapján az ügyletkötés helye szerinti bíróság illetékességét.
- 7.4. A GINOP_PLUSZ-2.1.2-22-2024-00002 azonosítószámú kiemelt projekt megvalósítása során az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek megsértésére vonatkozó esetlegesen felmerülő panaszokat a panasz.GINOP@niu.hu e-mail címre szükséges megküldeni. A beérkező megkeresések 30 napon belül kivizsgálásra kerülnek.
- 7.5. NIÜ jogosult jelen Általános Feltételeket bármikor, egyoldalúan módosítani. A módosított rendelkezések a hatályba lépést követően benyújtott jelentkezésekre alkalmazandó.
- 7.6. Jelen Általános Feltételek dokumentum 2025. március 27. napján lép hatályba, amely megegyezik az Általános Feltételek közzétételének, alkalmazásának napjával.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás(ok)ról (minta)
2. sz. melléklet: Támogatási útmutató
3. sz. melléklet: Egységárak
4. sz. melléklet: Kritériumrendszer a nemzetközi programon való részvétel támogatásához